

## 1 仮予約

上映しようと思えば、先ずはお電話で「上映作品名」「上映予定日」をご連絡ください。

\*近隣地域で上映日が重なる場合は、先に予約いただいた方を優先します。そのため、上映日を再度検討いただくこともあります。

## 2 「自主上映申込書」提出

日程が確定し、主催者・会場などが決まったら「自主上映申込書」に必要事項をご記入の上、郵送または FAX でお申し込みください。

## 3 宣伝用素材の到着

お申込みいただいたチラシや、自主チラシ制作用データ（解説・写真素材等）をお送りします。

## 4 上映設備の準備

上映素材は DVD です。DVD プレーヤー、プロジェクター、音響設備（アンプとスピーカー）、スクリーンを手配してください。

●パソコンでの再生はトラブルが起りやすいので、必ずプレーヤーで再生してください。

●会場を暗くするほど、映像が鮮明にきれいになります。

暗幕設備がない場合は、簡易暗幕をお貸しします（無料）ので、ご連絡ください。

●そのほか、ご不明な点は何でもご相談ください。

\*また小林大木企画の“出前上映”も承ります。その場合は DVCAM 上映になります。

## 5 上映用 DVD の到着

上映用 DVD と「上映会報告書」を、2日前までに到着するようにお送りします。

事前に必ず全編通して試写を行い、問題なく映せるか確認してください。

## 6 上映会

上映後のトークタイムがとっても大切。

映画を観た後は、初対面の人とも深いところで語り合えます。

## 7 DVD の返却と「上映会報告書」の提出

DVD の返却は、遅くとも上映終了の翌々日までに送り出してください。

上映会報告書は、返却する DVD に同封するか、または 3 日以内に郵送または FAX でお送りください。

## 8 代金の支払い

請求書をお送りしますので、指定金融機関にお振込みください。

\*なお、DVD・チラシ類などの送料と振込み手数料は主催者側でご負担ください。

## 9 上映会のアンケートや感想

上映会終了後に、アンケートや感想などまとめたものをコピーしてお送りいただくと、大変うれしいです。今後の上映活動に活かしていきたいと思っておりますので、ご協力をお願いいたします。